

REGULAMIN POŻYCZKI KRÓTKOTERMINOWEJ

Niniejszy Regulamin Pożyczki Krótkoterminowej określa warunki i zasady udzielania pożyczek krótkoterminowych za pośrednictwem Internetowego Serwisu Finansowego Kasomat osobom fizycznym przez Polską Platformę Finansowa Sp. z o. o..

§ 1 Definicje

1.1 Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Pożyczki oznaczają:

Całkowita kwota pożyczki – sumę wszystkich środków pieniężnych, które PPF udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie umowy pożyczki,

Internetowy Serwis Finansowy Kasomat - elektroniczna platforma internetowa, na której dochodzi do zawierania Umów Pożyczek oraz umów, których przedmiotem jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy pożyczki, jak również przeznaczona do obsługi zaciągniętych pożyczek i to zarówno obsługi terminowej, jak i przeterminowanej, a Surat występuje w tych relacjach jako pośrednik finansowy;

Kanały Elektronicznej Komunikacji lub „KEK” – kanały elektronicznej komunikacji, za pomocą których Wnioskodawca komunikuje się z PPF, min. zapoznaje się i akceptuje warunki Umowy Pożyczki, Regulaminu Pożyczki, ustanawia zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych;

Kasomat - marka handlowa rynku finansowego, której właścicielem jest Surat

Pośrednik kredytowy – przedsiębiorca wykonujący czynności związane z zawarciem umowy pożyczki, a w szczególności przekazanie środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy oraz odbiór świadczenia Pożyczkobiorcy i rozliczenie pożyczki; niebędący instytucją pożyczkową w rozumieniu art. 5 ust 2a ustawa z dnia 12 maja 2011r oku o kredycie konsumenckim (tekst jednolity Dz.U. z dnia 3 listopada 2014 roku, poz. 1497 z późniejszymi zmianami),

Pożyczkobiorca – pełnoletnia osoba fizyczna, będąca obywatelem polskim i zamieszkująca na stałe w Polsce, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22 kodeksu cywilnego, która zawarła z PPF umowę pożyczki za pośrednictwem Internetowego Serwisu Finansowego Kasomat.

PPF - „Polska Platforma Finansowa Sp. z o. o.” z siedzibą w Poznaniu, przy Pl. Władysława Andersa 7, Poznań, poczta: 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000632303, akta rejestrowe spółki przechowywane w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer NIP: 7831738858, numer REGON: 365201709, kapitał zakładowy spółki w wysokości: 200.000,00 zł,

Regulamin – niniejszy Regulamin Pożyczki, stanowiący integralną część Umowy Pożyczki uchwalony przez zarząd Polska Platforma Finansowa Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu;

Surat – pełniąc rolę pośrednika kredytowego spółka pod firmą: Surat Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 213, kod pocztowy 60–479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000432560, akta rejestrowe spółki przechowywane w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer NIP 7792407961, numer REGON 30229835, działająca na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego, upoważniającego m.in. do zawierania w imieniu PPF umów pożyczek, do wypłacania kwot udzielonych pożyczek oraz do pobierania od Pożyczkobiorcy kwot należnych PPF z tytułu zawartej umowy pożyczki,

Termin spłaty pożyczki – określony w umowie pożyczki dzień, do którego Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić pożyczkę wraz z odsetkami umownymi oraz innymi opłatami należnymi PPF zgodnie z umową,

Umowa Pożyczki – cywilnoprawna umowa zawierana pomiędzy PPF, będącym instytucją pożyczkową w rozumieniu art. 5 ust 2a ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 września 2016 roku, poz. 1528), a

Pożyczkobiorcą, na mocy której PPF zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy określoną ilość pieniędzy, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu we wskazanym w umowie terminie tej samej ilości pieniędzy wraz z odsetkami umownymi oraz zapłaty prowizji i wynagrodzenia zmiennego za udzielenie pożyczki,

Wniosek – wniosek o zawarcie umowy pożyczki, złożony za pośrednictwem KEK przez Wnioskodawcę,

Wnioskodawca – pełnoletnia osoba fizyczna, będąca obywatelem polskim i zamieszkująca na stałe w Polsce, będąca konsumentem w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego składająca Wniosek.

1.2 Pozostałe, niezdefiniowane zwroty i terminy użyte w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki mają znaczenie, jakie ustawodawca nadaje im zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. W każdym innym przypadku niezdefiniowane zwroty i terminy użyte w niniejszym regulaminie mają znaczenie potoczne, jakie nadaje im język polski.

§ 2 Regulamin

2.1 Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania pożyczek krótkoterminowych za pośrednictwem Internetowego Serwisu Finansowego Kasomat.

2.2 Niniejszy Regulamin jest wzorcem umownym określonym w art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego, który wraz z zapisami umowy pożyczki oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa reguluje prawa i obowiązki stron umowy pożyczki.

2.3 Korzystanie z usług finansowych świadczonych przez PPF za pośrednictwem pośrednika kredytowego oraz Internetowego Serwisu Finansowego Kasomat wymaga rejestracji i jest tak ukształtowane, iż jednym z warunków rejestracji jest elektroniczna akceptacja niniejszego regulaminu, co jest traktowane jako oświadczenie woli rejestrującego się wnioskodawcy wyrażające zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.

2.4 Regulamin niniejszy został sporządzony w formie elektronicznej, która umożliwia rejestrującemu się wnioskodawcy sporządzenie kopii fizycznej lub elektronicznej i zapisanie jej na własnym nośniku informatycznym. .

2.5 Regulamin ma zastosowanie do umów pożyczek zawartych od dnia jego publikacji na stronie internetowej oraz w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.

§ 3 Zasady udzielania Pożyczki

3.1 Pożyczka udzielana jest tylko w złotych polskich.

3.2 Decyzja o udzieleniu pożyczki – zgoda na zawarcie umowy pożyczki przez PPF następuje na podstawie indywidualnej oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy. PPF zastrzega sobie możliwość uzależnienia zgody na udzielenie pożyczki od zmiany wskazanej przez wnioskodawcę kwoty pożyczki, z uwagi na dokonaną ocenę indywidualnej zdolności kredytowej wnioskodawcy. Zmiana wnioskowanej kwoty pożyczki lub ilości rat musi zostać zaakceptowana przez wnioskodawcę najpóźniej z chwilą zawarcia umowy pożyczki.

3.3 PPF i działający w jego imieniu Pośrednik Kredytowy zastrzega sobie prawo do każdorazowej odmowy udzielenia pożyczki, w razie zaistnienia podejrzenia działania na szkodę PPF.

3.4 PPF odmawia udzielenia pożyczki osobie, która zawarła już umowę pożyczki z PPF, lecz nie dokonała pełnej spłaty zobowiązań z niej wynikających.

3.5 PPF może odmówić udzielenia pożyczki osobie, która figuruje w rejestrze jakiegokolwiek biura informacji gospodarczej.

3.6 PPF zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia pożyczki, jeżeli na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę bądź z innych okoliczności wynika, że wnioskodawca nie zamierza się wywiązać z zawartej umowy, bądź zamierza dokonać czynu zabronionego.

3.7 W przypadku odmowy udzielenia pożyczki z powodu występowania danych pożyczkobiorcy w Krajowym Rejestrze Długów Biuro Informacji Gospodarczej, PPF poinformuje o tym fakcie pożyczkobiorcę nadając wnioskowi o pożyczkę widocznemu dla pożyczkobiorcy w KEK status „Odmowa KRD”.

3.8 Pożyczka udzielana jest w formie przelewu na rachunek bankowy pożyczkobiorcy. Przelew może być wykonany przez PPF lub Pośrednika kredytowego określonego w umowie pożyczki.

3.9 Pożyczka udzielana jest tylko i wyłącznie Wnioskodawcy posiadającemu rachunek bankowy.

3.10 Wnioskodawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do udostępnienia za pośrednictwem KEK danych niezbędnych do zawarcia umowy, szczegółowo określonych we wniosku, znajdującym się na stronie internetowej, w szczególności informacji niezbędnych do oceny ryzyka udzielenia pożyczki. Powyższe dane muszą być zgodne z rzeczywistością oraz odpowiadać danym rachunku bankowego Wnioskodawcy, z którego dokonano przelewu weryfikacyjnego.

§ 4 Zawarcie umowy

4.1 Zawarcie umowy pożyczki jest możliwe po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków otrzymania pożyczki, określonych szczegółowo w § 3 Regulaminu

4.2 Umowę można zawrzeć jedynie za pośrednictwem KEK po wykonaniu tzw. trzech kroków, na które to kroki składają się następujące czynności: a) krok pierwszy: wybór całkowitej kwoty pożyczki i okresu trwania umowy, b) krok drugi: wypełnienie kwestionariusza osobowego, c) krok trzeci: dokonanie przelewu weryfikacyjnego w kwocie 1 zł na numer konta wygenerowany przez KEK na rzecz Pośrednika Kredytowego. Obowiązek wypełnienia kwestionariusza osobowego i dokonania przelewu weryfikacyjnego nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego już konto w Internetowym Serwisie Finansowym Kasomat, który za pośrednictwem tego serwisu zawarł umowę pożyczki.

4.3 Umowa może być zawarta jedynie z pełnoletnimi osobami fizycznymi będącymi obywatelami polskimi, posiadającymi miejsce zamieszkania w Polsce, posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadającymi źródło dochodów umożliwiające spłatę zobowiązania wobec PPF.

4.3 Zawarcie umowy pożyczki następuje po zaakceptowaniu jej warunków przez Pożyczkobiorcę za pośrednictwem KEK oraz po pozytywnym rozpatrzeniu przez PPF wniosku o udzielenie pożyczki za pośrednictwem KEK.

4.4 Po zawarciu umowy pożyczki Surat działający jako pośrednik kredytowy przesyła na podany przez Pożyczkobiorcę adres e mail dokument umowy pożyczki wraz z załącznikami oraz dokument umowy poręczenia przez podmiot wskazany przez PPF lub Surat (w razie wyboru takiej formy zabezpieczenia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę). Dokumenty przesłane Pożyczkobiorcy opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.5 Oświadczenia składane przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę za pośrednictwem KEK będą traktowane jako oświadczenia woli wywołujące skutki prawne zgodnie z treścią tych oświadczeń, treści umowy pożyczki i Regulaminu oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5 Opłaty i odsetki od pożyczki.

5.1 Z tytułu udzielenia pożyczki PPF nalicza Pożyczkobiorcy prowizję, wynagrodzenie zmienne i odsetki umowne.

5.2 Prowizja jest opłatą przygotowawczą z tytułu rozpatrzenia wniosku oraz przygotowania i zawarcia umowy pożyczki w zryczałtowanej wysokości stanowiącej 8 % kwoty całkowitej kwoty pożyczki wskazanej w umowie pożyczki. Wysokość prowizji jest niezależna od okresu trwania umowy.

5.3 Wynagrodzenie zmienne jest opłatą o ściśle określonej wysokości uzależnionej od całkowitej kwoty pożyczki oraz okresu, na jaki została zawarta umowa pożyczki. Wynagrodzenie zmienne obliczane jest według wzoru: $K \times n \times 30\%$ (gdzie K oznacza całkowitą kwotę pożyczki, n oznacza okres trwania umowy wyrażony w dniach, a R oznacza liczbę dni w danym roku kalendarzowym), co w zaokrągleniu wynosi 0,082% dziennie.

5.4 Odsetki umowne w wysokości 10 (dziesięć) procent naliczane są od niespłaconej kwoty pożyczki za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty pożyczki. Wysokość odsetek umownych wynosi dwukrotność odsetek ustawowych. Stopa odsetek ustawowych jest sumą stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Aktualna stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego wynosi 1,5 punktu procentowego. Wysokość odsetek umownych

ulega zmianie w przypadku każdorazowej zmiany wysokości oprocentowania stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. PPF poinformuje Pożyczkobiorcę o każdej zmianie wysokości odsetek umownych za pośrednictwem KEK.

5.5 Od pierwszego dnia po terminie spłaty pożyczki do momentu całkowitej spłaty pożyczki, PPF nalicza odsetki umowne za opóźnienie w wysokości 14 (czternaście) procent w skali roku od niespłaconej kwoty pożyczki, prowizji i wynagrodzenia zmiennego. Odsetki umowne za opóźnienie wynoszą 14 (czternaście) procent w skali roku. Odsetki umowne za opóźnienie stanowią maksymalne odsetki za opóźnienie wynoszące dwukrotność odsetek ustawowych. Stopa odsetek ustawowych jest sumą stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. Aktualna stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego wynosi 1,5 punktu procentowego. Wysokość odsetek umownych za opóźnienie ulega zmianie w przypadku każdorazowej zmiany wysokości oprocentowania stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego. PPF poinformuje Pożyczkobiorcę o każdej zmianie wysokości odsetek umownych za opóźnienie za pośrednictwem KEK.

§ 6 Wypłata i spłata pożyczki

6.1 PPF udostępni Pożyczkobiorcy całkowitą kwotę pożyczki bezpośrednio lub za pośrednictwem Pośrednika Kredytowego najpóźniej następnego dnia roboczego od daty zawarcia Umowy w sposób wskazany w Umowie.

6.2 Spłata całkowitej kwoty pożyczki wraz z należną prowizją, wynagrodzeniem zmiennym i odsetkami umownymi powoduje wygaśnięcie zobowiązań PPF.

6.3 PPF zastrzega, że brak spłaty pożyczki w ustalonym terminie lub spłata w niepełnej wysokości, niezależnie od własnych działań PPF zmierzających do uzyskania zaspokojenia swoich roszczeń, może spowodować cesję wierzytelności, przekazanie wierzytelności do firmy windykacyjnej oraz wytoczenie powództwa o jego zapłatę i ostatecznie wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Wszelkie koszty wynikające z powyższych działań, na zasadach i w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

7.1 Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy pożyczki w terminie 14 dni, licząc od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny. Wskutek odstąpienia umowa pożyczki wygasa.

7.2 Odstąpienia od umowy Pożyczkobiorca dokonuje w formie pisemnej. Wzór oświadczenia odstąpieniu od umowy od udzielonej pożyczki stanowi Załącznik do Umowy Pożyczki. Termin jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed jego upływem, nada za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego stosowne oświadczenia, bądź złoży bezpośrednio w siedzibie PPF lub Pośrednika Kredytowego oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Dla zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

§ 8 Zmiany Regulaminu

8.1 W przypadku zmiany Regulaminu powodującego zwiększenie praw lub zmniejszenie obowiązków Pożyczkobiorcy, zmiana wchodzi w życie z chwilą zawiadomienia Pożyczkobiorcy zmianie regulaminu. Zawiadomienie następuje za pośrednictwem strony internetowej oraz za pomocą wiadomości wysłanej na adres e-mail Pożyczkobiorcy.

8.2 Zmiana regulaminu zwiększająca obowiązki lub zmniejszająca prawa Pożyczkobiorcy, wymaga wyraźnej akceptacji ze strony Pożyczkobiorcy.

§ 9 Reklamacje

9.1 PPF zapewnia każdemu Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy prawo złożenia reklamacji zawierającej zastrzeżenia dotyczące świadczenia usług przez PPF.

9.2 Reklamację można złożyć:

- a. w formie pisemnej – osobiście w Biurze Obsługi Klienta mieszającym się pod adresem: ul. Strzeszyńska 213, 60-479 Poznań albo przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres,
- b. ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty w Biurze Obsługi Klienta ,
- c. w formie elektronicznej – za pośrednictwem Kanałów Elektronicznej Komunikacji Internetowego Serwisu Finansowego Kasomat

9.3 PPF lub Surat rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni i zawiadamia Pożyczkobiorcę o sposobie jej rozpatrzenia w formie pisemnej, za pośrednictwem Kanałów Elektronicznej Komunikacji Internetowego Serwisu Finansowego Kasomat lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.

9.4 W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, PPF lub Surat w informacji przekazywanej Pożyczkobiorcy, który wystąpił z reklamacją wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

9.5 Wraz z uwzględnieniem reklamacji Pożyczkobiorcy, PPF lub Surat spełnia żądanie/nia Pożyczkobiorcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

9.6 W razie nieuwzględnienia reklamacji Pożyczkobiorcy, odpowiedź PPF lub Surat zawiera: uzasadnienie faktyczne i prawne, wyczerpującą informację na temat stanowiska PPF lub Surat w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów wzorca umowy lub umowy, informację o możliwości wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, informację o możliwości wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy, imię i nazwisko osoby udzielającej odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego.

9.7 Nierozpatrzenie reklamacji lub rozpatrzenie jej z naruszeniem powyższych terminów uznaje się za rozpatrzenie reklamacji zgodnie z żądaniem Pożyczkobiorcy

§ 10 Kanały Elektronicznej Komunikacji – KEK

10.1 KEK służą bezpiecznej i szybkiej komunikacji Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy z PPF lub Pośrednikiem Kredytowym za pomocą sieci internetowej. Korzystanie odbywa się przez stronę internetową pod adresem: www.kasomat.pl oraz zamieszczone tam: a) formularz kontaktu, umożliwiający przesyłanie informacji tekstowych, skanów dokumentów itp., b) formularz umowy, umożliwiający wygenerowanie umowy, c) indywidualne konta klienta, umożliwiające podgląd zawartych umów oraz składanie podstawowych dyspozycji związanych z realizacją umowy.

10.2 Dostęp do indywidualnego konta zostaje aktywowany najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od momentu skutecznego zawarcia Umowy.

10.3 Pożyczkobiorca oprócz numeru NIK, który otrzymuje automatycznie przy zawarciu umowy, zobowiązany jest także do ustanowienia hasła, składającego się z ciągu liter i cyfr, celem logowania się do swego indywidualnego konta.

10.4 Pożyczkobiorca obowiązany jest strzec dostępu do swego hasła. Może je zmienić za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej.

§ 11 Zabezpieczenie spłaty pożyczki

11.1 Pożyczkobiorca jest zobowiązany przy zawarciu umowy pożyczki do ustanowienia

zabezpieczenia należytej spłaty udzielonej pożyczki. Koszty ustanowienia poręczenia ponosi Pożyczkobiorca.

11.2 Zabezpieczeniem może być: a) zastaw na rzeczach ruchomych, b) cesja praw na zabezpieczenie, c) gwarancja bankowa, d) poręczenie osoby fizycznej lub prawnej.

11.3 Formę zabezpieczenia wybiera Pożyczkobiorca i dokument ustanawiający zabezpieczenie przedstawia PPF lub Pośrednikowi Kredytowemu do akceptacji. W razie wątpliwości co do skuteczności danego sposobu zabezpieczenia, PPF zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji danego sposobu zabezpieczenia.

11.4 Pożyczkobiorca, który nie jest w stanie przedstawić zabezpieczenia należytej spłaty udzielonej pożyczki, lub którego przedstawione zabezpieczenie nie zostało zaakceptowane przez PPF lub Pośrednika Kredytowego, może ustanowić zabezpieczenie w formie poręczenia przez podmiot wskazany przez PPF lub Pośrednika Kredytowego.

11.5 Podmiotem wskazanym przez PPF do świadczenia usług poręczenia jest spółka pod firmą: Partners of Securities Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 213, kod pocztowy 60-479 Poznań.

11.6 Ustanowienie zabezpieczenia w formie poręczenia przez Partners of Securities Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu następuje na koszt Pożyczkobiorcy i poprzez zawarcie odrębnej umowy. PPF jest uprawniony do pobierania w imieniu i na rzecz Partners of Securities Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu wynagrodzenia poręczyciela z tytułu udzielonego poręczenia spłaty pożyczki.

§ 12 Doręczenia

12.1 Podstawową formą doręczeń w relacjach pomiędzy Wnioskodawcą/Pożyczkobiorcą, a PPF lub Pośrednikiem Kredytowym jest droga elektroniczna. Doręczenia odbywa się na adres e-mail przekazany przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę oraz na adresy PPF lub Pośrednika Kredytowego publikowane za pośrednictwem Internetowego Serwisu Finansowego Kasomat.

12.2 W przypadku zaistnienia konieczności doręczenia pocztowego lub kurierskiego, doręczenia dokonuje się na adres zamieszkania podany przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę. Wszelkie konsekwencje prawne wynikłe z podania nieprawidłowych danych lub istnienia danych nieaktualnych obciążą tego Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę, którego dotyczą, w szczególności w zakresie uznania przesyłki za doręczoną.

§ 13 Klauzula salwatoryjna

13.1 Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okazałoby się nieskuteczne lub nieważne strony przyjmują, że obowiązywać będzie zapis najbardziej oddający ideę i cel zapisu nieskutecznego lub nieważnego.

13.2 Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

§ 14 Prawo właściwe, tryb polubowny i sąd właściwy

14.1 Prawem właściwym dla umowy pomiędzy Pożyczkobiorcą, a PPF jest zawsze prawo polskie.

14.2 Pożyczkobiorca oraz PPF będą dążyli do rozwiązywania ewentualnych sporów w drodze postępowania polubownego, nie wykluczając mediacji przed Rzecznikiem Finansowym.

14.3 Wszelkie niedające się rozwiązać polubownie spory, wynikłe na tle lub w związku z wykonaniem umowy pomiędzy Pożyczkobiorcą, a PPF będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy miejscowo według miejsca zamieszkania Pożyczkobiorcy.

§ 15 Postanowienia końcowe

15.1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Umowy pożyczki i jest wiążący dla jej stron.
Zarząd Polska Platforma Finansowa Spółka z o.o.